

**Муниципальное образование
Тосненский район Ленинградская область**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №41
«ДЕТСКИЙ САД п. РЯБОВО»**

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от 30.11.2016г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
№ 47 от 30.11.2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**п.Рябово
2016г.**

1. Общие положения.

В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создается орган Совет Учреждения. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- Уставом и настоящим положением.

2. Задачи Совета Учреждения.

- 1) Определение основных направлений развития и разработка плана развития образовательного Учреждения.
- 2) Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном Учреждении.
- 3) Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 4) Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 5) Оказание практической помощи администрации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.
- 6) Согласование (утверждение) локальных актов образовательного Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
- 7) Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуациях в случаях, когда это необходимо.

3. Функции Совета Учреждения.

- 1) В период между общими собраниями образовательного учреждения Совета Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 2) Совет Учреждения:
 - организует выполнение решений общего собрания образовательного Учреждения;
 - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного Учреждения;
 - разрабатывает устав образовательного Учреждения, изменения и дополнения к нему;
 - разрабатывает и принимает локальные акты образовательного Учреждения;
 - рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;
 - утверждает годовой план образовательного Учреждения;

- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности образовательного Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего или учредителя в соответствии с уставом Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности образовательной организации;
- председатель учреждения совместно с руководителем образовательного Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а так же наряду с родительским коллективом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета образовательного Учреждения обсуждает необходимость нововведения обучения и воспитания;
- согласовывает распорядок работы дошкольного образовательного Учреждения;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно – экспериментальной работы;
- заслушивает отчеты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательной организации; определяет дополнительные источники финансирования;
- заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков по работе.

4. Состав Совет Учреждения .

- 1) Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:
 - родителей (законных представителей) воспитанников;
 - работники Учреждения (в т. ч. заведующий Учреждением);
 - представитель учредителя;
 - кооптированные члены.
- 2) Для организованного ведения каждого заседания из состава Совета Учреждения избирается председатель и секретарь.
- 3) Состав и срок полномочий Совета Учреждения устанавливается на 1 год и утверждается распорядительным актом образовательного учреждения. Совет Учреждения проводится по мере необходимости.
- 4) Решения Совета Учреждения оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом образовательного Учреждения, являются обязательными для исполнения.

- 5) В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения.

5. Права и обязанности Совета Учреждения.

- 1) Все решения Совета Учреждения образовательного Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ОУ, родителей и учредителя.
- 2) Совет Учреждения образовательной организации имеет следующие права:
 - член Совета Учреждения образовательного Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддерживает треть членов всего состава Совета Учреждения ;
 - предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы образовательного Учреждения;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного учреждения на заседаниях Совета Учреждения педагогов, родительского комитета;
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного Учреждения;
 - совместно с руководителем образовательного Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
- 3) Совет Учреждения образовательной организации несет ответственность за:
 - выполнение плана работы;
 - соблюдение законодательства РФ об организации своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления образовательного Учреждения;
 - упрочение авторитетности образовательного Учреждения;

6. Делопроизводство.

- 1) Ежегодные планы работы Совет Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного Учреждения.
- 2) Протоколы заседаний Совета Учреждения , его решения оформляются секретарем в печатном виде, каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем.
- 3) Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения образовательного Учреждения рассматриваются председателем или членами Совета Учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится администрацией образовательного Учреждения.

Прочитано, утверждено.
Скреплено печатью
Заведующий МКДОУ № 41
Тарабуканова Л. В.

