

**Муниципальное образование
Тосненский район Ленинградская область**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №41
«ДЕТСКИЙ САД п. РЯБОВО»**

ПРИНЯТО
На общем собрании
работников
Протокол № 1 от 31.10.2016г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
№ 44 от 31.10.2016 г

**Правила внутреннего распорядка
воспитанников
МКДОУ № 41 п. Рябово**

**п.Рябово
2016г.**

1. Общие положения.

- 1) Правила внутреннего распорядка воспитанников МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №41 «ДЕТСКИЙ САД п. РЯБОВО» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".
- 2) Правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения разработаны для обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 3) Данные правила являются обязательными для воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и работников Учреждения.
- 4) Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.
- 5) Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил внутреннего распорядка есть у руководителя Учреждения, Педагогического совета, Общего собрания работников Учреждения.
- 6) При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Режим работы Учреждения.

- 1) Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.
- 2) Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с ФГОС и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников. Образовательная деятельность ведется на основе Основной общеобразовательной программы Учреждения и в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом Учреждения. Обучение осуществляется на русском языке.
- 3) Образовательная деятельность ведется в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 4) Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".
- 5) Родители имеют право ознакомиться с Основной общеобразовательной программой Учреждения, календарным учебным графиком.
- 6) Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели в трех режимах пребывания: круглосуточного 24-часового пребывания воспитанников (с 7.00 понедельника до 20.00 пятницы), полного дня - 12-часового пребывания воспитанников

(с 7.00 до 19.00), сокращенного 10,5 часового пребывания (с 7.30 до 18.00) с учетом фактического пребывания воспитанников в группах. Выходные суббота, воскресенье, праздничные дни.

- 7) Прием воспитанников проходит утром с 07.00 в группах с 12-часовым и 24-часовым пребыванием и с 07.30 в группах с 10-часовым пребыванием воспитанников. Непосредственная образовательная деятельность начинается в 9.00.
- 8) Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до согласно режима работы.
- 9) В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также информируют о том, кто будет забирать воспитанника в данный конкретный день (согласно договора).
- 10) Если родитель (законный представитель) привел воспитанника после начала непосредственно образовательной деятельности, принять ребенка может младший воспитатель (помощник воспитателя).
- 11) На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.
- 12) Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня во 2-й группе младшего возраста не превышает 20 минут, в младшей группе - 30 минут, в средней группе не превышает 40 минут, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности – не менее 10 минут.
- 13) Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- 14) Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.)

3. Здоровье воспитанников

- 1) Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.
- 2) Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3) Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора Учреждения.
- 4) Об отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы до 09.00, сообщив по телефону - 88136179300 или по мобильному телефону воспитателя.
- 5) В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 6) После перенесенного заболевания, отпуска, отсутствия ребенка по другим причинам детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

- 7) После временного отсутствия ребенка в Учреждении необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 88136179300 или по мобильному телефону группы накануне до 12.00 часов в детский сад.
- 8) Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.
- 9) Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 10) В Учреждении запрещено родителям (законным представителем), медицинским работникам, воспитателям группы давать детям какие-либо лекарства.

4. Внешний вид, одежда и гигиена воспитанника

- 1) Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой одежде, без посторонних запахов. Необходимо соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). Желательно, чтобы вещи воспитанника были промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.
- 2) В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы воспитанник мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 3) Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанника поддерживают их родители (законные представители).
- 4) Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.
- 5) В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 6) Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 7) Родители (законные представители) должны обеспечить ребенка нарядной одеждой и обувью на праздничные мероприятия.
- 8) Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 9) Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
- 10) Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и верхняя одежда.

5. Организация питания

- 1) Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с

учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН.

- 2) Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 3) Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое и 5-ти разовое (для круглосуточных) питание детей в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Учреждения.
- 4) Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 5) Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи.
- 6) Санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал (по согласованию) и заведующего Учреждения.
- 7) Родители (законные представители) могут получить информацию о питании воспитанника, обратившись к медсестре, заведующему, воспитателю группы или на информационном стенде.

6. Обеспечение безопасности

- 1) Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 2) Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение без сопровождения родителей (законных представителей).
- 3) Родителям (законным представителям) запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это лицам в возрасте до 18 лет, незнакомым лицам и лицам в нетрезвом состоянии.
- 4) Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 5) Нормами СанПиН запрещается оставлять велосипеды, коляски и санки в помещении Учреждения. Следует оставлять в специальном месте на территории Учреждения.
- 6) При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к калитке и воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.
- 7) Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.
- 8) Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 9) Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 10) Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За их сохранность воспитатель и Учреждение ответственности не несут.
- 11) Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

- 12) Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 13) Важным правилом нахождения воспитанника в дошкольном учреждении является то, что он не должен бить и обижать других воспитанников, брать без позволения их личные вещи, включая и принесенные из дома игрушки, ломать и портить результаты их труда. Также воспитанникам не следует давать наставлений «давать сдачи». Данные требования обусловлены принципами педагогики и соображениями безопасности каждого воспитанника.
- 14) В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

7. Пребывание детей на свежем воздухе

- 1) Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами образовательного Учреждения в соответствии с СанПиН .
- 2) Ежедневная продолжительность прогулки составляет не менее 4-4,5 ч.
- 3) Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 4) Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15м/с для воспитанников 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15м/с. (СанПиН 2.4.1.2660-10, п. 12.5).
- 5) Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

8. Права воспитанников Учреждения

- 1) Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 2) Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право на:
 - предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
 - получение психолого-педагогической, логопедической (для компенсирующей группы) и социальной помощи;
 - в случае необходимости – обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении Основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 1) Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.
- 2) Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждением не допускается.
- 3) Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 4) Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

- 1) Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и обеспечения безопасной среды для его развития.
- 2) По вопросам, касающимся развития и воспитания воспитанника родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время - утром до 08.30 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя. Если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему Учреждением.
- 3) Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.
- 4) Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с воспитанниками мероприятиях.
- 5) В случае длительного отсутствия воспитанника в учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины.
- 6) В Учреждении работают инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, к которым родитель (законный представитель) может обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания воспитанника.
- 7) К работникам Учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатно

Решение (лист)

Заведующий МК ДЗУ №41 п. Рябово

И. В. Гарабулина

